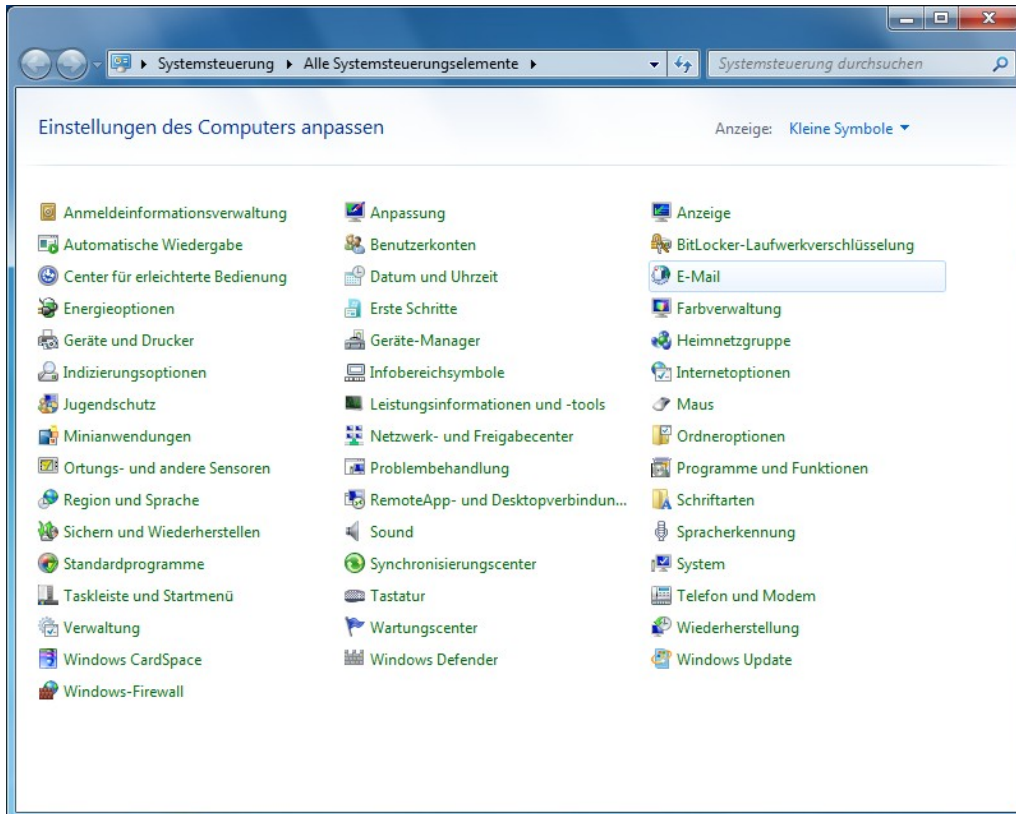
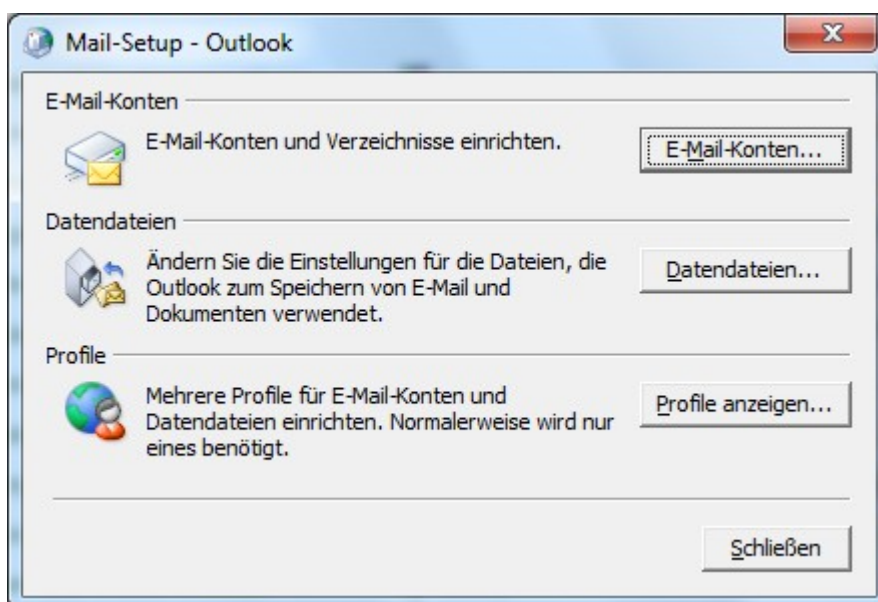


SMS-Versand mit Outlook 2010

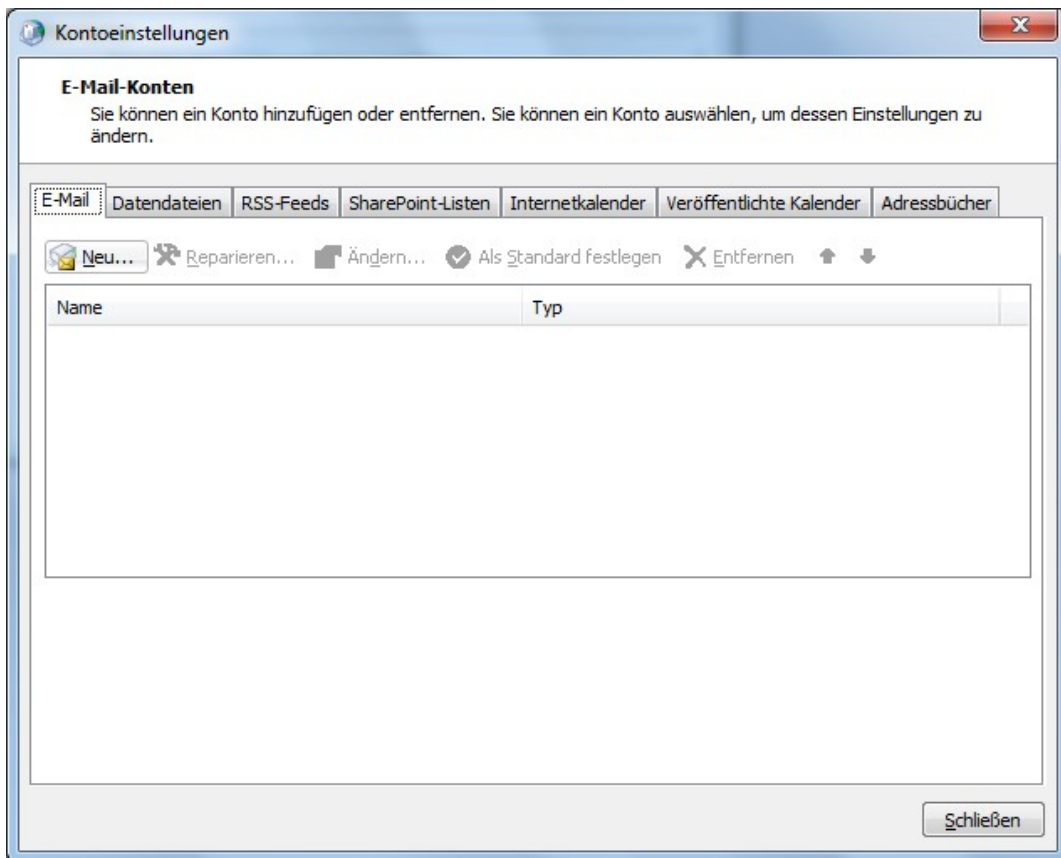
1. Voraussetzungen:
 1. Outlook 2010 installiert
 2. Internetzugang
2. In der Systemsteuerung (Start->Systemsteuerung) klicken Sie auf „E-Mail“



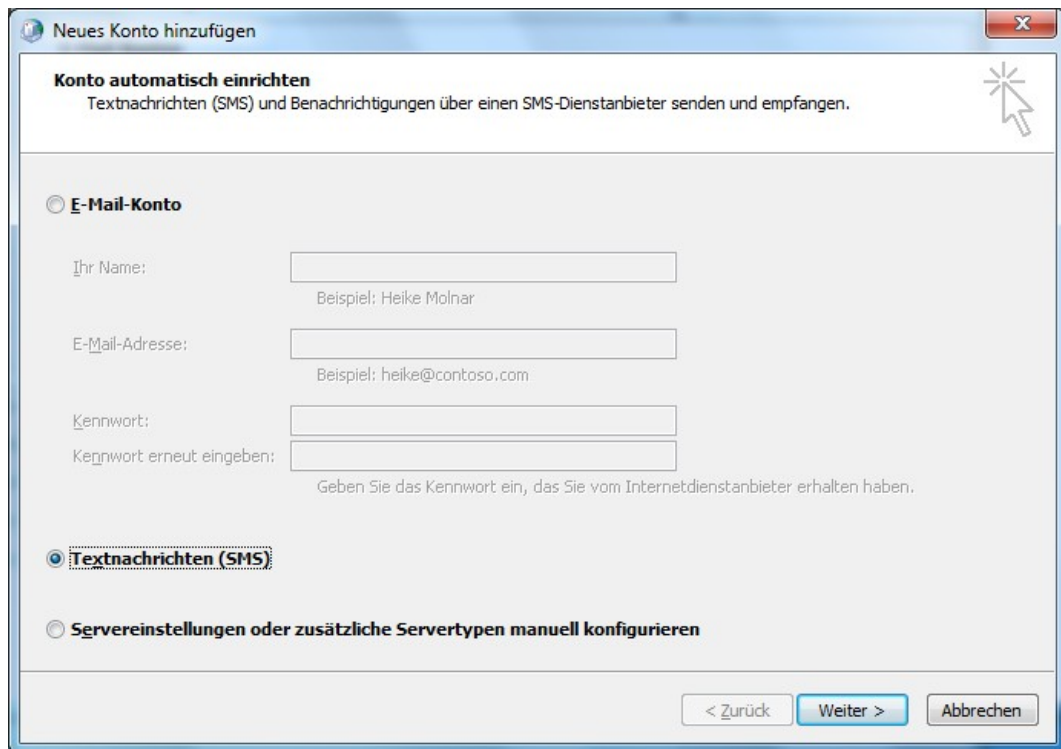
3. Klicken Sie auf „E-Mail-Konten“



- Bei den Kontoeinstellungen wählen Sie den Reiter „E-Mail“ aus und klicken dann auf „Neu...“



- Beim Kontotyp wählen Sie „Textnachrichten (SMS)“ aus



5. Füllen Sie die drei Felder aus:

- URL des Diensteanbieters: <https://www.fittcom.de/soap/>
- Benutzer-ID: Ihre sechsstellige FITTcom-Kundennummer
- Kennwort: Ihr FITTcom-Passwort

Outlook Mobile Service-Konto

Kontoeinstellungen

Jede dieser Einstellungen ist erforderlich, um Ihr Mobile Service-Konto funktionsfähig zu machen.

Schritt 1: Melden Sie sich bei einem SMS-Diensteanbieter an.

Textnachrichten (SMS) werden über einen Drittanbieterdienst gesendet, der möglicherweise eine Gebühr erhebt, die zusätzlich zu den Gebühren Ihres Mobilfunkanbieters entsteht. Sie können die Bedingungen sowie alle diesbezüglichen Kosten vor dem Abschließen von Setup einsehen.

Suchen Sie einen SMS-Diensteanbieter für Ihr Mobiltelefon mithilfe von Microsoft Office Online.

Schritt 2: Füllen Sie die Kontoinformationen aus.

URL des Diensteanbieters:

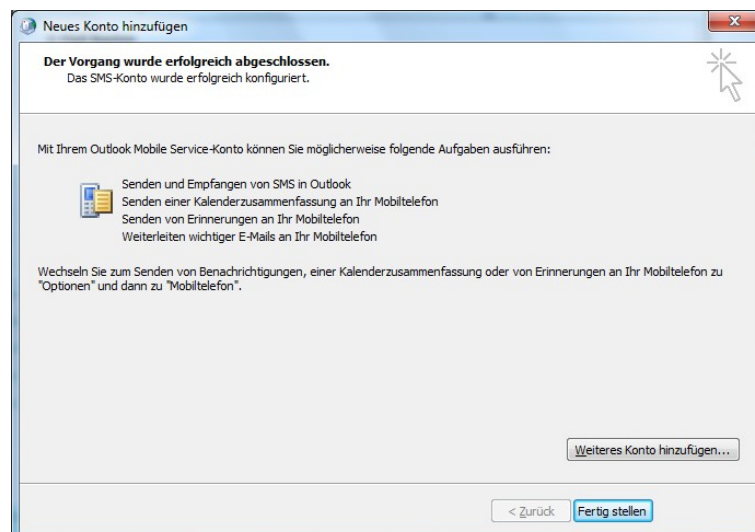
Benutzer-ID:

Kennwort:

Kennwort speichern

6. Klicken Sie auf Kontoeinstellungen testen ...

7. Wenn Sie alle Daten richtig eingegeben haben, dann sehen Sie nun diese Meldung.



Somit ist Outlook 2010 für den SMS-Versand eingerichtet.

Um eine Textnachricht (SMS) über Outlook zu versenden, starten Sie Outlook und klicken dann auf „Neue Elemente“ und dann auf „Textnachricht (SMS)“

